Arcavacata di Rende, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al **DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

di Economia, Statistica e Finanza

“*Giovanni Anania*”

UNICAL

SEDE

**Oggetto**: Richiesta acquisto bene e/o servizio.

Il/La sottoscritto/a

**Chiede**

di avviare la procedura di pagamento per i servizi di seguito indicati:

per un importo di €

a gravare sui fondi di ricerca di cui è titolare (indicare il progetto)

|  |
| --- |
|  |

per l’acquisto del servizio indicato, il fornitore ha previsto il pagamento attraverso bonifico bancario.

|  |
| --- |
|  |

per l’acquisto delservizio indicato, il fornitore ha previsto il pagamento immediato attraverso carta di credito con accesso esclusivo online in internet. Si allegano alla richiesta i riferimenti/link per il pagamento attraverso Carta di credito di Dipartimento.

Cordialmente

Il/La Responsabile del Fondo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO DEL DIPARTIMENTO IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_